



**PARTIDO
ACCIÓN
NACIONAL**
COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL

Comité Ejecutivo Nacional Partido Acción Nacional

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA



Índice

	Página
1.- El Cuadro general de clasificación archivística	3
2.-Elementos que integran el Cuadro general de clasificación archivística	3
3.-Secciones comunes	3
4.-Secciones sustantivas	6
5.-Referencia bibliográfica	8



1.- El Cuadro general de clasificación archivística

El Cuadro general de clasificación archivística es el instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las atribuciones y funciones de las Unidades Administrativa del Comité Ejecutivo Nacional del Partido Acción Nacional.

2.-Elementos que integran el Cuadro general de clasificación archivística

El Cuadro general de clasificación archivística está estructurado con los siguientes niveles de descripción:

Fondo documental: conjunto de documentos producidos orgánicamente por un sujeto obligado que se identifica con el nombre de este último.

Sección: A cada uno de los macroprocesos basados en las atribuciones de cada sujeto obligado de conformidad con las disposiciones legales aplicable.

Serie: A cada uno de los procesos o procedimientos los cuales corresponden al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general integrados en expedientes de acuerdo a un asunto, actividad o trámite específico

Subserie: Correspondiente a los subprocesos. (en su caso)

Cuadro general de clasificación archivística

A continuación se describen las series documentales comunes y sustantivas identificadas en las unidades administrativas, cabe mencionar que este instrumento se revisará y actualizará anualmente.

3.-Secciones comunes

Fondo documental: Comité Ejecutivo Nacional del Partido Acción Nacional.		
Secciones comunes		
Niveles de descripción:		
Sección	Serie	Subserie
1C Asuntos Jurídicos		



	1C.1 Coordinación jurídica	
	1C.2 Resoluciones	
	1C.3 Asesoría jurídica	
	1C.4 Gestión y seguimiento	
		1C.4.1 Ante el Instituto Nacional de Derechos de Autor
		1C.4.2 Ante la Comisión Calificadora de Publicaciones y Revistas Ilustradas
		1C.4.3 Ante el Instituto Mexicano de Propiedad Intelectual
		1C.4.4 Ante el Instituto Nacional de Derechos de Autor
	1C.5 Juicios del partido	
		1C.5.1 Administrativos
		1C.5.2 Civiles
		1C.5.3 Mercantiles
		1C.5.4 Penales
		1C.7.5 Amparos
	1C.6 Impugnaciones	
		1C.6.1 Proceso electoral
		1C.6.2 Asuntos internos
		1C.6.3 Requerimientos
	1C.7 Instrumentos notariales	
	1C.8 Instrumentos jurídicos consensuales	
		1C.8.1 Convenios
		1C.8.2 Contratos
		1C.8.3 Bases de colaboración
	1C.9 Acuerdos	
	1C.10 Providencias	
2C Recepción y distribución de recursos		
	2C.1 Programas y proyectos de recepción y distribución de recursos	
	2C.2 Recepción de recursos	
		2C.2.1 Federal
		2C.2.2 Estatal
		2C.2.3 Donaciones
	2C.3 Distribución de recursos	
		2C.3.1 Federal
		2C.3.2 Estatal
	2C.4 Informes de Recepción y Distribución de Recursos	
3C Recursos Humanos		
	3C.1 Expediente único de personal	
		3C.1.1 Plazas presupuestales
		3C.1.2 Plazas Eventuales
		3C.1.3 Honorarios
		3C.1.4 Sueldos Asimilados a Salarios
	3C.2 Nómina de pago de personal	
		3C.2.1 Plazas Presupuestales
		3C.2.2 Plazas Eventuales
		3C.2.3 Honorarios
		3C.2.4 Sueldos Asimilados a Salarios
	3C.3 Control de asistencia	
	3C.4 Afiliaciones al Instituto Mexicano del Seguro Social (altas, bajas, jubilaciones, pensiones)	
		3C.4.1 IMSS - FONACOT
		3C.4.2 Requerimientos
	3C.5 Prestaciones al personal	
		3C.5.1 Vacaciones, descansos, licencias.



		3C.5.2 Seguros (Vida, SAR)
	3C.6 Servicio social, prácticas profesionales	
	3C.7 Impuestos estatales	
4C Recursos Financieros		
	4C.1 Registro contable	
	4C.2 Pólizas de egresos	
	4C.3 Pólizas de ingresos	
	4C.4 Pólizas de diario	
	4C.5 Conciliaciones bancarias	
	4C.6 Pólizas Contables	
	4C.7 Pólizas de Ajuste	
	4C.8 Estados Financieros	
	4C.9 Auxiliares Contables	
	4C.10 Bancos	
		4C.10.1 Banorte
		4C.10.2 Banamex
		4C.10.3 Interacciones
		4C.10.4 American Express
5C Recursos Materiales		
	5C.1 Programas y proyectos en materia conservación y mantenimiento de los recursos materiales	
	5C.2 Adquisiciones	
		5C.2.1 Compras de muebles
		5C.2.2 Compras inmuebles
		5C.2.3 Contratación de servicios
	5C.3 Registro de proveedores	
		5C.3.1 Proveedores (personas morales)
		5C.3.2 Proveedores (personas físicas)
	5C.4 Activo fijo	
		5C.4.1 Control de bienes muebles
		5C.4.2 Control de bienes inmuebles
		5C.4.3 Inventario físico de bienes muebles
		5C.4.4 Inventario físico de bienes inmuebles
6C Servicios Generales		
	6C.1 Programas y proyectos en materia de servicios generales	
	6C.2 Servicios básicos	
	6C.3 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	
	6C.4 Parque vehicular	
	6C.5 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	
	6C.6 Control de servicios y salas	
	6C.7 Protección civil	
	6C.8 Servicios de Transportación y Hospedaje	
7C Tecnologías		
	7C.1 Programas y proyectos en materia de Tecnologías y Servicios de la Información	
	7C.2 Soporte Técnico	
	7C.3 Desarrollo e implementación de proyectos	
		7C.3.1 Proyectos internos
		7C.3.2 Proyectos externos
	7C.4 Infraestructura tecnológica	
		7C.4.1 Servidores y bases de datos
		7C.4.2 Red de comunicaciones
		7C.4.3 Seguridad informática
8C Comunicación Social		



	8C.1 Programas y proyectos en materia de Comunicación Social	
	8C.2 Actividades de divulgación y/o publicaciones periódicas	
		8C.2.1 Revista la Nación
		8C.2.2 Revista Bien Común
	8C.3 Desarrollo de contenido y mensajes	
	8C.4 Comunicados	
	8C.5 Boletines	
	8C.6 Entrevistas	
	8C.7 Monitoreo y medios	
	8C.8 Conferencias	
	8C.9 Directorio de medios (agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social)	
	8C.10 Material propagandístico	
9C Control y Auditoría de Actividades Públicas		
	9C.1 Programas y proyectos en materia de Control y auditoría de Actividades Públicas	
	9C.2 Auditorías	
	9C.3 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	
	9C.4 Entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo	
10C Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales		
	10C.1 Disposiciones en materia de Transparencia, Acceso a la información y Protección de datos personales	
	10C.2 Programas y proyectos en materia de Transparencia	
	10C.3 Programas y proyectos en materia de Acceso a la información	
	10C.4 Programas y proyectos en materia de Protección de Datos Personales	
	10C.5 Sesiones del Comité de Transparencia	
	10C.6 Solicitudes de acceso a la información	
	10C.7 Gestión y monitoreo de la información (Portal de transparencia)	
	10C.8 Capacitación	
11C Gestión documental y administración de archivos		
	11C.1 Disposiciones internas en gestión documental y administración de archivos	
	11C.2 Plan Anual de Desarrollo Archivístico	
	11C.3 Instrumentos de control y consulta archivística	
	11C.4 Correspondencia de entrada y salida	
	11C.5 Baja Documental (Actas e inventarios)	
	11C.6 Conservación documental	
	11C.7 Seguimiento al cumplimiento de actividades de archivo	
	11C.8 Capacitación y asesoría	
 4.-Secciones sustantivas 		
Secciones sustantivas		
1S Documentos Básicos		
	1S.1 Programas y proyectos en materia de Planeación, Evaluación y Políticas	
	1S.2 Estatutos	



	1S.3 Reglamentos	
	1S.4 Principios de doctrina	
	1S.5 Códigos	
	1S.6 Lineamientos	
	1S.7 Manuales	
	1S.8 normas mínimas	
2S Registro Nacional de Militantes		
	2S.1 Afiliación	
		2S.1.1 Procedentes
		2S.1.2 Improcedentes
		2S.1.3 Juicios de Afiliación
	2S.2 Padrón de miembros	
	2S.3 Bajas	
		2S.3.1 Expulsiones
		2S.3.2 Renuncias Procedentes
		2S.3.3 Renuncias Improcedentes
		2S.3.4 Fallecimiento Procedente
		2S.3.5 Fallecimiento improcedente
	2S.4 Modificación de Datos	
		2S.4.1 Procedente
		2S.4.2 Improcedente
	2S.5 Estructuras Director de Afiliaciones (DA)	
	2S.6 Soporte Documental del Registro de Militantes	
	2S.7 Refrendos	
	2S.8 Programa de Actualización del Padrón de Datos de Militantes	
		2S.8.1 Escritos Realizados durante el Proceso de Actualización del Padrón de Datos de Militantes
		2S.8.2 Comprobantes de Actualizaciones y Prevenciones del Padrón de Datos de Militantes
3S Órganos de decisión		
	3S.1 Sesiones de la Asamblea (General, Estatal y Municipal)	
	3S.2 Sesiones del Consejo (Nacional y Estatal)	
	3S.3 Sesiones de la Comisión Permanente (Nacional y Estatal) (Comisión Jurisdiccional Electoral)	
		3S.3.1 Sesiones ordinarias
		3S.3.2 Sesiones Extraordinarias
		3S.3.3 Sesiones del Consejo
	3S.4 Sesiones de Comisiones (de Vigilancia, Justicia, Doctrina, Orden, Afiliación, Anticorrupción y Organizadora Nacional de Elección del CEN)	
	3S.5 Sesiones del Comité Ejecutivo Nacional	
		3S.5.1 Sesiones ordinarias
		3S.5.2 Sesiones extraordinarias
	3S.6 Sesiones de los Comités Directivos (Estatales y Municipales)	
	3S.7 Sesiones de las Comisiones Organizadoras Electorales (Nacional, Estatal y Municipal)	
	3S.8 Sesiones del Grupo Parlamentario del Partido Acción Nacional (Nacional, Estatal y Local)	
	3S.9 Sesiones de la Asamblea de Acción Juvenil (Nacional, Estatal y Local)	
4S Formación, capacitación e Investigación Político-Electoral		
	4S.1 Programas y proyectos en materia de formación, capacitación e investigación Político-Electoral	
		4S1.1. Programa Anual de Trabajo



	4S.2 Investigación	
		4S.2.1 Documentos de trabajo y libros
		4S.2.2 Medición de candidatos
		4S.2.3 Medición de campañas (spots-medios)
	4S.3 Plataforma política	
	4S.4 Formación política	
	4S.5 Estrategia	
5S Vinculación		
	5S.1 Relaciones con las representaciones estatales y locales de Acción Nacional	
	5S.2 Relaciones con otras organizaciones políticas	
	5S.3 Registro y enlace con instituciones y organizaciones sociales	
	5S.4 Peticiones y propuestas ciudadanas	
	5S.5 Relaciones internacionales	
		5S.5.1 Sesiones de la Comisión de Asuntos Internacionales
6S Proceso Electoral		
	6S.1 Candidaturas	
		6S.1.1 Designaciones
		6S.1.2 Selección
	6S.2 Propaganda Política	
	6S.3 Precampañas electorales	
	6S.4 Campañas electorales	
		6S.4.1 Rentabilidad
	6S.5 Jornada Electoral	
	6S.6 Documentación Electoral	
	6S.7 Encuestas Electorales	
7S Fiscalización ante la autoridad administrativa electoral		
	7S.1 Informes de Precampaña	
	7S.2 Informes de Campaña	
	7S.3 Informes anuales y trimestrales	
	7S.4 Informes anuales y trimestrales (Cuenta General)	
	7S.5 Quejas y Oficios respecto de los Informes presentados	

5.-Referencias bibliográficas

Ley General de Archivos. Diario Oficial de la Federación. 15 de junio de 2018.

Instructivo para elaborar el Cuadro general de clasificación archivística. Archivo General de la Nación. Fecha de actualización: 16 de abril de 2012. Acuerdo 2.3/10