



Acción
por México
COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVOS
COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL

Sistema Institucional de Archivos

Inventario documental de Archivo de Trámite 2021

COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL

Av. Coyoacán 1546, Col. Del Valle Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México, Tel. (01) 55 5200.4000



www.pan.org.mx



Acción
por México
COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVOS
COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL

I. Presentación.

II. Marco Jurídico

III. Inventario General

COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL

Av. Coyoacán 1546, Col. Del Valle Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México, Tel. (01) 55 5200.4000



www.pan.org.mx

I. Presentación

De conformidad con lo establecido en los artículos 6º Apartado A, fracción V, de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*, 14 de la *Ley General de Archivos* y 70 de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública*; y en seguimiento a las acciones encaminadas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022, el Comité Ejecutivo Nacional (CEN), emprende acciones encaminadas a la modernización en gestión documental y administración de archivos, a través, de la actualización de los Instrumentos de consulta, con la finalidad de transparentar el ejercicio de las funciones, atribuciones y procesos institucionales de las Secretarías, Coordinaciones, Direcciones, Jefaturas y demás áreas productoras del CEN.

Derivado de lo anterior el inventario documental es un instrumento de consulta, el cual describe las series documentales, mismas que permiten su localización en las Unidades Administrativas.



II. Marco Jurídico

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Última Reforma publicada D.O.F 28-05-2021

Artículo 6º.

Apartado A, Fracciones:

- I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.

- V. Los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre el ejercicio de los recursos públicos y los indicadores que permitan rendir cuenta del cumplimiento de sus objetivos y de los resultados obtenidos.



Ley General de Archivos

D.O.F 15-06-2018

Artículo 13. Los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles; y contarán al menos con los siguientes:

VI. Inventarios documentales.

Artículo 30. Cada área o unidad administrativa debe contar con un archivo de trámite que tendrá las siguientes funciones:

- II. Asegurar la localización y consulta de los expedientes mediante la elaboración de los inventarios documentales.

Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas

Última Reforma DOF 16-02-2018

ARTICULO 36.- Por determinación de esta Ley son monumentos históricos:

II.- Los documentos y expedientes que pertenezcan o hayan pertenecido a las oficinas y archivos de la Federación, de las entidades federativas o de los Municipios y de las casas curiales.

Código Penal Federal

Última reforma publicada DOF 12-11-2021

Artículo 214.- Comete el delito de ejercicio ilícito de servicio público, el servidor público que:

IV.- Por sí o por interpósita persona, sustraiga, destruya, oculte, utilice, o inutilice ilícitamente información o documentación que se encuentre bajo su custodia o a la cual tenga acceso, o de la que tenga conocimiento en virtud de su empleo, cargo o comisión.



III. Inventario general

| No consecutivo | Código y nombre de la serie | Código y nombre de la subserie | Código y nombre del nivel Expediente | Fechas Extremas | Total de expedientes | Ubicación Física |
|--|--|---|--------------------------------------|-----------------|----------------------|---|
| Sección: 1C Asuntos Jurídicos | | | | | | |
| 1 | 1C.10 Providencias | - | - | 2020-2021 | 660 | https://www.pan.org.mx/estrados/electronicos |
| Sección: 2C Asuntos Jurídicos | | | | | | |
| 2 | 2C.4 Registro y certificación de firmas | - | - | 2019-2021 | 2 | Nivel 2, Ala Norte, Tesorería Nacional |
| Sección: 4C Recursos Humanos | | | | | | |
| 3 | 4C.3 Expediente único de personal | - | - | 2018-2021 | 391 | Nivel 2, Ala Norte, Jefatura de Recursos Humanos |
| Sección: 5C Recursos Financieros | | | | | | |
| 4 | 5C.29 Impuestos Federales | - | - | 2020-2021 | 24 | Piso 2_ala norte oficina_Jefatura de Nóminas e Impuestos |
| Sección: 6C Recursos Materiales y Obra Pública | | | | | | |
| 5 | 6C.4 Adquisiciones | - | - | 2020-2021 | 571 | Nivel 2, Ala Norte, Jefatura de Adquisiciones |
| 6 | 6C.17 Control de bienes muebles (Inventario físico) | - | - | 2021 | 3 | Nivel 2, Ala Norte, Dirección General de Administración |
| 7 | 6C.23 Comité de Adquisiciones | - | - | 2020-2021 | 16 | Nivel 2, Ala Norte, Jefatura de Adquisiciones |
| Sección: 7C Servicios Generales | | | | | | |
| 8 | 7C.2 Programas y proyectos en materia de servicios generales | - | - | 2019-2020 | 2 | Nivel 2, Ala Norte, Dirección General de Administración |
| 9 | 7C.3 Servicios básicos | - | - | 2021 | 12 | Nivel 2, Ala Norte, Dirección General de Administración |
| 10 | 7C.6 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación | - | - | 2021 | 5 | Nivel 2, Ala Norte, Dirección General de Administración |
| 11 | 7C.13 Control de parque vehicular | - | - | 2021 | 6 | Nivel 2, Ala Norte, Dirección General de Administración |
| 12 | 7C.16 Protección Civil | - | - | 2021 | 1 | Nivel 2, Ala Norte, Dirección General de Administración |
| Sección: 8C Tecnologías y Servicios de la Información | | | | | | |
| 13 | 8C.6 Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz | - | - | 2021 | 3 | Sótano 2, Jefatura de Sistemas |
| 14 | 8C.10 Seguridad informática | - | - | 2019-2021 | 4 | Sótano 2, Jefatura de Sistemas |
| 15 | 8C.14 Disposiciones en materia de servicios de información | - | - | 2020-2021 | 5 | Sótano 2, Jefatura de Sistemas |
| 16 | Servidores y bases de datos | - | - | 2019-2020 | 13 | Sótano 2, Jefatura de Sistemas |
| Sección: 10C Control y Auditoría de actividades públicas | | | | | | |
| 17 | 10C.3 Auditoría | - | - | 2020-2021 | 30 | Piso 2_ala norte oficina_Jefatura de Nóminas e Impuestos |
| Sección: 12C Transparencia Acceso a la Información y protección de datos personales | | | | | | |
| 18 | 12C.1 Disposiciones en materia de acceso a la información y datos personales | - | - | 2016-2021 | 4 | Nivel 2, Ala Norte, Jefatura de Transparencia |
| 19 | 12C.2 Programas y proyectos en materia de acceso a la información y protección de datos personales | - | - | 2020-2021 | 6 | Nivel 2, Ala Norte, Jefatura de Transparencia |
| 20 | 12C.5 Sesiones del Comité de Transparencia | - | - | 2020-2021 | 15 | Nivel 2, Ala Norte, Jefatura de Transparencia |
| 21 | 12C.6 Solicitudes de acceso a la información | - | - | 2020-2021 | 653 | Nivel 2, Ala Norte, Jefatura de Transparencia |
| 22 | - | 12C.6.1 Atención a recursos de revisión en materia de acceso a la información | - | 2020-2021 | 30 | Nivel 2, Ala Norte, Jefatura de Transparencia |
| 23 | 12C.7 Publicaciones en el portal de transparencia | - | - | 2021 | 4 | |
| 24 | - | 12C.7.1 Verificaciones al cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia | - | 2020-2021 | 4 | Nivel 2, Ala Norte, Jefatura de Transparencia |
| 25 | - | 12C.7.2 Atención a las denuncias al cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia | - | 2020-2021 | 7 | Nivel 2, Ala Norte, Jefatura de Transparencia |
| 26 | - | 12C.7.3 Carga de Obligaciones de Transparencia | - | 2020-2021 | 8 | Nivel 2, Ala Norte, Jefatura de Transparencia |
| 27 | 12C.12 Solicitudes de derechos ARCO (Acceso, Ratificación, Cancelación y | - | - | 2020-2021 | 23 | Nivel 2, Ala Norte, Jefatura de Transparencia |
| 28 | - | 12C.12.1 Recurso de revisión | - | 2020-2021 | 2 | Nivel 2, Ala Norte, Jefatura de Transparencia |
| 29 | 12C.13 Requerimientos de Autoridad | - | - | 2020-2021 | 43 | Nivel 2, Ala Norte, Jefatura de Transparencia |



| Sección: 13C Gestión Documental y Administración de Archivos | | | | | | |
|--|---|--|--|-----------|----|--|
| 29 | 13C.2 Elaboración de programas y proyectos en gestión documental y administración de archivos | 13C.2.1 Programas en gestión documental y administración de archivos | 13C.2.1.1 Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico e informes de cumplimiento | 2020-2021 | 2 | Nivel 2, Coordinación Archivos Ala Norte, General de |
| 30 | - | - | 13C.2.1.2 Elaboración Programa de capacitación en materia de gestión documental y administración de archivos | 2020-2021 | 2 | Nivel 2, Coordinación Archivos Ala Norte, General de |
| 31 | - | - | 13C.2.1.3 Elaboración del programa de difusión y divulgación de la cultura archivística en gestión documental y administración de archivos | 2020-2021 | 2 | Nivel 2, Coordinación Archivos Ala Norte, General de |
| 32 | 13C.4 Nomenclatura de los responsables de las áreas que integran el Sistema Institucional de Archivos | 13C.4.1 Del titular del área coordinadora de archivos | - | 2021 | 1 | Nivel 2, Coordinación Archivos Ala Norte, General de |
| 33 | - | 13C.4.2 De los archivos de trámite | - | 2021 | 1 | Nivel 2, Coordinación Archivos Ala Norte, General de |
| 34 | - | 13C.4.4 Del archivo histórico | - | 2021 | 1 | Nivel 2, Coordinación Archivos Ala Norte, General de |
| 35 | 13C.5 Elaboración y/o actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos | - | - | - | - | Nivel 2, Coordinación Archivos Ala Norte, General de |
| 36 | - | 13C.5.1 Cuadro general de clasificación archivística | - | 2020-2021 | 1 | Nivel 2, Coordinación Archivos Ala Norte, General de |
| 37 | - | 13C.5.3 Guía de archivo documental | - | 2020-2021 | 1 | Nivel 2, Coordinación Archivos Ala Norte, General de |
| 38 | 13C.6 Asesoría técnica en gestión | - | - | 2020-2021 | 2 | Nivel 2, Coordinación Archivos Ala Norte, General de |
| 39 | 13C.7 Organización del archivo de trámite | - | - | 2019-2021 | 28 | Nivel 2, Coordinación Archivos Ala Norte, General de |
| 40 | 13C.10 Transferencia primaria al archivo de concentración | - | - | 2020-2021 | 6 | - |
| 41 | 13C.14 Registro de la información del Sistema Institucional de archivos al Registro Nacional de Archivos | - | - | 2020-2021 | 2 | Nivel 2, Coordinación Archivos Ala Norte, General de |
| 42 | 13C.15 Integración y funcionamiento del Grupo Interdisciplinario (GI) | 13C.15.1 Integración del GIA | - | 2020-2021 | 1 | Nivel 2, Coordinación Archivos Ala Norte, General de |
| 43 | - | 13C.15.2 Funcionamiento del GI | - | 2020-2021 | 1 | Nivel 2, Coordinación Archivos Ala Norte, General de |
| 3S Órganos de decisión | | | | | | |
| 44 | 3S.2 Sesiones del Consejo Nacional | - | - | 2020-2021 | 6 | Piso 3, Ala Poniente, Archivo de trámite Secretaría General |
| 45 | 3S.3 Sesiones de la Comisión Permanente Nacional | 3S.3.1 sesiones Ordinarias | - | 2020-2021 | 18 | Piso 3, Ala Poniente, Archivo de trámite Secretaría General |
| 46 | - | 3S.3.2 sesiones Extraordinarias | - | 2020-2021 | 2 | Piso 3, Ala Poniente, Archivo de trámite Secretaría General |
| 47 | 3S.4 Sesiones de Comisiones (de vigilancia, Justicia, doctrina, Orden, Afiliación, Anticorrupción y Organizadora Nacional de Elección de CEN) | - | Comisión de Doctrina | 2020-2021 | 10 | Ala poniente, Comisión de Doctrina |
| 48 | - | - | Comisión de Vigilancia | 2021 | 36 | Ala poniente, Comisión de Doctrina |
| 49 | 3S.5 Sesiones del Comité Ejecutivo Nacional | 3S.5.1 sesiones Ordinarias | - | 2020-2021 | 5 | Piso 3, Ala Poniente, Archivo de trámite Secretaría General |
| 50 | - | 3S.5.2 sesiones Extraordinarias | - | 2021 | 4 | Piso 3, Ala Poniente, Archivo de trámite Secretaría General |
| 7S Fiscalización ante la autoridad administrativa electoral | | | | | | |
| 51 | 7S.3 Informes anuales y trimestrales | - | - | 2016-2021 | 2 | SIF. Sistema Integral de Fiscalización INE, Instituto Nacional Electoral |



Acción
por México
COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVOS
COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL

Sistema Institucional de Archivos

Responsables de Archivo de Trámite

Coordinación General de Archivos

Abril 2022.

COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL

Av. Coyoacán 1546, Col. Del Valle Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México, Tel. (01) 55 5200.4000



www.pan.org.mx